

COMUNE DI ROCCAFORTE LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Roccaforte Ligure, 12 luglio 2021

PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE LIGURE AI SENSI DEL DPCM 2 MARZO 2021 E DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. DFP-0025239-P-15/04/2021 PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS (CAT. B3 GIURIDICO) PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA.

Premessa

Il presente piano è riferito alla selezione pubblica in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure di sicurezza anticovid previste nel **Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-P-15/04/2021** per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

1. Obiettivo del Piano

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021 in cui è previsto che **le prove concorsuali possono svolgersi con limite inderogabile alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.**

Le indicazioni operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) Alla commissione esaminatrice;
- b) Al personale di vigilanza e di organizzazione;
- c) Ai candidati;
- d) A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

2. Data e luoghi di svolgimento delle prove della selezione pubblica

Sono previste n. 3 prove:

- Prova scritta
- Prova pratica
- Prova orale

Sono stati convocati alle prove della selezione pubblica in oggetto **n. 3 candidati. La commissione esaminatrice è composta da n. 4 persone.**

Le prove della procedura selettiva si svolgeranno il giorno 29 luglio 2021 dalle ore 9,00 presso la Sala riunioni del Comune di Roccaforte Ligure, Piazza F.lli Bisio, 1, sede in cui sono già state adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro,

nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

3. Definizioni

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

➤ **Area Concorsuale:**

- Area primo piano – Sala riunioni Municipio
- Area esterna al Municipio (prova pratica)
- Servizi igienici piano terra Municipio
- Ufficio appositamente adibito primo piano Municipio per eventuale isolamento e gestione, secondo Procedura interna Covid03 vigente, dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori).

➤ **Aula Concorso:** Sala riunioni Municipio.

➤ **Area di Transito:** Scala di accesso al primo piano.

➤ **Vigilanza:** attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano.

➤ **Organizzazione:** attività di identificazione dei candidati e di gestione amministrativa della procedura concorsuale a cura della Commissione esaminatrice.

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Roccaforte Ligure all'indirizzo Amministrazione Trasparente - **Bandi di concorso 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove.**

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) Mal di gola.
- 4) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal Comune di Roccaforte Ligure.

Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del personale di vigilanza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio a cura del personale di vigilanza.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Roccaforte Ligure rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dal Comune di Roccaforte Ligure. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alle prove. Il Comune di Roccaforte Ligure fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

Gli operatori di vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'atrio della sede mediante colonnina termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata, a cura del personale di vigilanza, con termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale ed in ogni luogo dell'Area concorsuale.

Nell'Area Concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed accederanno all'Aula Concorso mantenendo sempre la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore addetto all'identificazione dei candidati invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il Comune di Roccaforte Ligure, mediante indicazioni del personale di vigilanza, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

5. Requisiti dell'Area concorsuale

La sede del Municipio in Piazza F.lli Bisio,1, al fine dello svolgimento dei concorsi possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- Adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico locale;
- Disponibilità area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap);
- Disponibilità di sufficiente area interna;
- Disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

6. Requisiti dimensionali dell'Aula concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'Aula concorso è costituita dalla Sala riunioni del Municipio di Roccaforte Ligure. E' dotata di una postazione operativa costituita da uno scrittoio e una sedia per i candidati ammessi. Per la prova scritta, sullo scrittoio sarà disponibile una penna ad uso personale. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'Aula concorso prevede due ingressi separati, per cui il candidato e la commissione esaminatrice accederanno alla stessa ciascuno da un ingresso diverso dall'altro.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'Aula concorso:

- Ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula;
- Permette un elevato livello di aerazione naturale;
- Garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

7. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per la prova scritta svolta in formato tradizionale, i fogli per la stesura del compito saranno distribuiti direttamente alla postazione operativa del candidato dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna dell'elaborato sarà effettuata dal candidato, previa autorizzazione da parte della Commissione esaminatrice. Durante le prove i membri della

Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità del candidato a distanza inferiore a 2,25 metri.

Al fine di un ricambio di aria naturale, a cura della Commissione esaminatrice, sarà garantita l'apertura delle finestre per circa 5 minuti ogni 30/40 minuti.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'Area concorsuale dovrà essere assicurata:

- La bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- La sanificazione e disinfezione al termine delle stesse, dell'Aula concorso e della postazione del candidato, ivi compresi gli arredi, le maniglie ecc.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

Definizioni:

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani. La medesima cautela trova applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

Il Comune di Roccaforte Ligure assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente piano è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Il Sindaco del Comune di Roccaforte Ligure, nonché Responsabile dell'Area Personale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del Protocollo **DFP-0025239-P-15/04/2021**, comprensiva del link della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati

1. Planimetria dell'Area concorsuale e dell'Aula concorso
2. Modello autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Sindaco

D.ssa Ilaria Tinello

